

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
Университета
от «24» февраля 2022г., протокол №12

Приказом ФГБОУ ВО «БГУ»
от «24» февраля 2022 г. № 92 - ОД

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

г. Улан-Удэ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – лица, граждане, поступающие), в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» (далее – Университет) в 2022 году для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Настоящие Правила приема составлены на основании законодательства Российской Федерации в области образования, в том числе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

а также Устава, иных локальных нормативных актов Университета.

1.3. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Прием в Университет для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.5. Условиями приема гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих лиц, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

1.6. Обработка персональных данных лиц, полученных в связи с их приемом Университет, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.7. Правила приема в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Университетом самостоятельно.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Организация приема на обучение в Университете осуществляется приемной комиссией Университета (далее – Приемная комиссия). Председателем Приемной комиссии является ректор Университета. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением, утверждаемым ректором Университета.

2.3. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором Университета.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем Приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме на обучение в Университет обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Университет объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности по специальностям, указанным в **Приложении № 1 к настоящим Правилам приема.**

3.2. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию на официальном сайте Университета <http://www.bsu.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте Университета и на своем информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. не позднее 01 марта:

- правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей среднего профессионального образования, по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с указанием форм обучения (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.3.2. не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Университета (<http://www.bsu.ru>) и своем информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм обучения (очная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта Университета для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

4.1. Прием в Университет проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.1.1. Прием документов начинается **20 июня 2022 г.**

4.1.2. Сроки завершения приема заявлений:

по очной форме обучения – **10 часов** (по местному времени) **15 августа 2022 г.**, а при наличии свободных мест - **10 часов** (по местному времени) **25 ноября 2022 года**;

по заочной форме обучения - **18 часов** (по местному времени) **01 октября 2022 г.**

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по специальности 49.02.02. «Адаптивная физическая культура», требующей у поступающих определенных физических качеств, осуществляется **до 10 августа 2022 г.**

4.2. При подаче заявления о приеме в Университет (на русском языке) поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии;

4.2.2. иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона¹ (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1² перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников

¹В Российской Федерации признаются иностранное образование и (или) иностранная квалификация, подпадающие под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации. Критерии и порядок включения в указанный перечень иностранных образовательных организаций утверждаются Правительством Российской Федерации.

² Нотариус свидетельствует верность перевода с одного языка на другой, если нотариус владеет соответствующими языками. В случае, если лицо обращается за свидетельствованием верности перевода удаленно, изготовленный нотариусом перевод в электронной форме направляется лицу, обратившемуся за совершением нотариального действия удаленно, в порядке, установленном статьей 44.3 Основ.

Если нотариус не владеет соответствующими языками, перевод может быть сделан переводчиком, подлинность подписи которого свидетельствует нотариус.

за рубежом» (лиц, состоявших в гражданстве СССР; выходцев (эмигрантов); потомков соотечественников)³;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предъявляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий.

4.2.4. Поступающие помимо документов, указанных в подпунктах 4.2.1- 4.2.3 пункта 4 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.2.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Университетом.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и) среднего профессионального образования, для обучения по которым он планирует поступать в Университет, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной

³ Подтверждается: гражданство СССР, гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для лиц, состоявших в гражданстве СССР;

проживание в прошлом на территории Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР или Российской Федерации, соответствующую гражданскую принадлежность при выезде с этой территории и гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для выходцев (эмигрантов);

родство по прямой восходящей линии с указанными лицами - для потомков соотечественников; проживание за рубежом - для всех указанных лиц.

аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, документы возвращаются поступающему.

4.4. При поступлении на обучение по специальностям: 44.02.05. Коррекционная педагогика в начальном образовании, 44.02.03. Педагогика дополнительного образования, 49.02.02. Адаптивная физическая культура, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.5. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов одним из следующих способов:

4.5.1. лично в Университет;

4.5.2. через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

4.5.3. в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной информационной системы Университета (<https://ab.bsu.ru/>), в том числе с использованием функционала официального сайта Университета (<http://www.bsu.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также посредством функционала федеральной государственной информационной

системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (в случае его использования).

Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Университет одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

Университет осуществляет прием заявлений с приложением необходимых документов ежедневно до 18 часов по местному времени.

4.6. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Университетом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, Университет проводит вступительное испытание по спортивному многоборью при приеме на обучение по специальности 49.02.02. Адаптивная физическая культура.

5.2. Результаты вступительного испытания оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительного испытания подтверждает наличие у поступающих физических и психологических качеств, необходимых для обучения по специальности, указанной в пункте 5.1 Правил приема.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Университет сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения

вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания, а также установленного порядка проведения вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания в день объявления результата вступительного испытания либо на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.6. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. ЗАЧИСЛЕНИЕ

8.1. Для зачисления поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в следующие сроки:

по очной форме обучения - **до 10 часов** (по местному времени) **15 августа 2022 г.**, а при наличии свободных мест, оставшихся после зачисления - **до 10 часов** (по местному времени) **25 ноября 2022 г.**;

по заочной форме обучения - **до 01 октября 2022 г.**

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации ректором Университета издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Университета (<http://www.bsu.ru>).

8.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также если численность поступающих по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), превышает количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг, Университет осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

8.3.1. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.3.2. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о

целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.4. При приеме на обучение Университетом учитываются результаты индивидуальных достижений, указанные в **Приложении № 2 к Правилам приема**.

8.5. При равенстве поступающих по критериям, указанным в пункте 8.3 настоящих Правил приема, преимущественным правом для зачисления обладают лица, имеющие более высокие результаты освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, в следующей последовательности:

- а) результат профильного предмета;
- б) оценка по русскому языку;
- в) оценка по математике.

8.5.1. Профильными предметами для следующих специальностей являются:

09.02.01 Компьютерные системы и комплексы - информатика и информационно-коммуникационные технологии;

09.02.07. Информационные системы и программирование - информатика и информационно-коммуникационные технологии;

12.02.10. Монтаж, техническое обслуживание и ремонт биотехнических и медицинских аппаратов и систем - физика;

18.02.12. Технология аналитического контроля химических соединений - химия;

21.02.05. Земельно-имущественные отношения – обществознание;

21.02.13. Геологическая съемка, поиски и разведка месторождений полезных ископаемых – география;

38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) - информатика и информационно-коммуникационные технологии;

40.02.01. Право и организация социального обеспечения – история;

40.02.03. Право и судебное администрирование – история;

43.02.10. Туризм – иностранный язык;

43.02.14. Гостиничное дело – иностранный язык;

44.02.03. Педагогика дополнительного образования – история;

44.02.05. Коррекционная педагогика в начальном образовании - обществознание

49.02.02. Адаптивная физическая культура – физическая культура.

8.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Университет осуществляется до 1 декабря текущего года.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящие Правила принимаются решением Ученого совета Университета, утверждаются приказом ректора Университета и вступают в силу с момента их утверждения.

9.2. Изменения и дополнения в Правила приема вносятся в порядке, предусмотренном пунктом 9.1 настоящих Правил.

9.3. Правила приема подлежат размещению на официальном сайте Университета (<http://www.bsu.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение 1

к Правилам приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2022-2023 учебный год, принятым решением Ученого совета от «24» февраля 2022 г., протокол №12, утвержденным приказом от «24» февраля 2022 г., № 92- ОД

**Перечень специальностей,
по которым Университет объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования в 2022 г.**

| № | Код и наименование специальности | Форма, срок обучения | План набора | |
|----|--|--|--------------------|---------|
| | | | Федеральный бюджет | Договор |
| 1. | 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы. Квалификация – техник по компьютерным системам | 2 года 10 месяцев (очная, на базе 11 классов) | 25 | 5 |
| | | 3 года 10 месяцев (очная, на базе 9 классов) | 25 | 5 |
| 2. | 09.02.07 Информационные системы и программирование. Квалификация – разработчик веб и мультимедийных приложений | 3 года 10 месяцев (очная, на базе 9 классов) | 25 | 5 |
| 3. | 12.02.10 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт биотехнических и медицинских аппаратов и систем Квалификация – техник по биотехническим и медицинским аппаратам и системам | 3 года 10 месяцев (очная, на базе 9 классов) | 25 | 5 |
| 4. | 18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений. Квалификация – техник | 2 года 10 месяцев (очная, на базе 11 классов) | 15 | 15 |
| 5. | 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. Квалификация - специалист по земельно-имущественным отношениям. | 1 год 10 месяцев (очная, на базе 11 классов) | 20 | 10 |

| № | Код и наименование специальности | Форма, срок обучения | План набора | |
|-----|--|---|--------------------|---------|
| | | | Федеральный бюджет | Договор |
| 6. | 21.02.13. Геологическая съемка, поиски и разведка месторождений полезных ископаемых Квалификация – техник-геолог | 3 года 10 месяцев (очная, на базе 9 классов) | 25 | 5 |
| 7. | 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Квалификация - бухгалтер. | 2 год 10 месяцев (очная, на базе 9 классов) | 15 | 15 |
| 8. | 40.02.01. Право и организация социального обеспечения. Квалификация - юрист. | 1 год 10 месяцев (очная, на базе 11 классов) | 0 | 60 |
| | | 2 года 10 месяцев (очная, на базе 9 классов) | 20 | 40 |
| | | 2 года 8 месяцев (заочная, на базе 11 классов) | 0 | 30 |
| 9. | 40.02.03. Право и судебное администрирование. Квалификация - специалист по судебному администрированию. | 1 год 10 месяцев (очная, на базе 11 классов) | 15 | 45 |
| 10. | 43.02.10. Туризм. Квалификация – специалист по туризму | 2 года 10 месяцев (очная, на базе 9 классов) | 35 | 25 |
| 11. | 43.02.14. Гостиничное дело Квалификация – специалист по гостеприимству | 3 года 10 месяцев (очная, на базе 9 классов) | 15 | 15 |
| 12. | 44.02.05. Коррекционная педагогика в начальном образовании. Квалификация - учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования. | 2 года 10 месяцев (очная, на базе 11 классов) | 25 | 5 |
| 13. | 44.02.03. Педагогика дополнительного образования. Квалификация - педагог дополнительного образования | 3 года 10 месяцев (очная, на базе 9 классов) | 25 | 5 |

| № | Код и наименование специальности | Форма, срок обучения | План набора | |
|-----|---|---|--------------------|---------|
| | | | Федеральный бюджет | Договор |
| 14. | 49.02.02. Адаптивная физическая культура Квалификация – педагог по адаптивной физической культуре и спорту | 3 года 10 месяцев (очная, на базе 9 классов) | 25 | 5 |
| | ИТОГО: | | 335 | 295 |

Приложение 2

к Правилам приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2022-2023 учебный год, принятым решением Ученого совета от «24» февраля 2022 г., протокол №12, утвержденным приказом от «24» февраля 2022 г., № 92- ОД

**Учет индивидуальных достижений лиц, поступающих в Университет в 2022 году
по программам среднего профессионального образования**

| № | Достижения | Количество баллов |
|----|---|-------------------|
| 1. | Наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» | 8 |
| 2. | Наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)» | 6 |
| 3. | Наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» | 6 |
| 4. | Наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр | 8 |
| 5. | Наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр | 6 |